1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 7359 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	UNION TEMPORAL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE Nit. 901851683-1
OBJETO CONTRACTUAL	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA Y TOMA DE DECISIONES, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN EN LOS DIFERENTES ENTORNOS, EN EL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO.
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 04
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	KILOMETRO 44 VIA BOGOTA LA VEGA VEREDA ARRAN ALTO FINCA EL UVAL
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*ciaigrupo4sanfrancisco@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	CINDY ESTHER NASARENO TENORIO
CARGO	*COORDINADORA*
No DE CELULAR	3104215800
3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	

NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO		
No DE CELULAR	3162895603		
CORREO ELECTRONICO	cquiroga@sdis.gov.co		
4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	07/11/2025	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 09:45 a.m.	HORA FINAL DE LA VISITA: 03:45 p.m.
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	80	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	80 participantes

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO

80 cobertura
58 participantes en atención durante la visita
06 inclusión laboral
01 medio familiar
15 en actividad extramural

NOVEDADES DE LOS PARTICIPANTES:

Inclusión laboral (6)

Luz Herrera – Manipuladora de alimentos en el grupo 13
Sonia Greñas – auxiliar de servicios generales en el grupo 13
Andrea Romero – Manipuladora de alimentos grupo 9
Flor Azucena Padilla – Auxiliar de servicios generales – grupo 13
Fernando Saganome – Manipulador de Alimentos Grupo 4
Mary Luz Rincón Ovalle – Auxiliar de servicios generales grupo 9

Medio Familiar

-Marco Tulio Guasca desde el 31 de octubre de 2025 – hasta el 15 de noviembre de 2025

Actividad Extramural

El día de hoy se encuentran 15 participantes: Brian Gómez, Carlos González, Dairo Luis Baza, John Bobadilla, Jhon Mondragón, José del Carmen Galindo, Luis Hernando Molina, Nubia Amparo Ramírez, Pedro Ávila, Rafael Bayona, Reynaldo Suaza, Rosalba Silva, Mauricio Heredia, William Arévalo y Yolanda Cifuentes en el Municipio de La Vega con las terapeutas ocupacionales Liliana Oviedo y Nancy Puentes y auxiliar de enfermería Leidy Carvajal

Práctica Intramural en Lavandería (7): Están presentes los participantes Giovanni Rico, Jhon Mondragón, Sandra Torres, Pedro Pérez, Carlos González, Carlos Ramírez y John Bobadilla. En labores de tendido de prendas, selección de las tres lavanderías de los centros de San Francisco.

Novedades de Participantes y Seguimiento

-Nicol Rueda continúa trasladada al centro Integrarte GR 2 en Fontibón desde el 24 de octubre de 2025, dentro del plan de generación de apoyos, por seguimiento de sentencia se debe dar cumplimiento para inclusión laboral, cita de prótesis de miembros inferiores.

-Karen Beltrán en recorrido se observa a la participante en la habitación dormida. La jefe de enfermería manifiesta que ha presentado cuadro de convulsiones lo cual se le ha dado manejo con tratamiento farmacológico, dado que, presenta un aumento en gotas de levomepromazina, lo cual un afecto adverso del medicamento es la somnolencia. De igual manera poco le agrada las actividades extramurales.
-Luz Adriana Herrera, presentó malestar estomacal dado que el día anterior en la hora del almuerzo consumió pescado, lo cual al iniciar su mañana presentó cuadro de mareo y emesis con contenido alimenticio, que se asocia a la ingesta del día anterior. Se da manejo con dieta astringente y observación continua por el personal de enfermería.
-Yaneth Franco, se observa dormida por ajuste farmacológico en su última consulta de psiquiatría, lo cual su ajuste fue iniciar clozapina y olanzapina para regular su manejo conductual.
-Saray Rodas estable continua en inclusión Laboral en el apoyo de servicios generales, estable, tranquila.

-Linda Bustos fue trasladada al CIAI GR2 Fontibón desde el 24 de octubre de 2025, debido a su sistema de apoyo y la necesidad de manejo con respecto a su proyecto de vida, para vinculación laboral, continuar con sus estudios académicos.

-Jennifer Bustos se encuentra estable, dinámica, con más participación en las actividades del Centro, toma de decisiones. A nivel comportamental se encuentra estable.

-Erika Lobos, se encuentra estable, por parte del área de trabajo social, se dará inicio a los acercamientos con la comunidad LGTBI Q*

TALENTO HUMANO PRESENTE EN EL CENTRO:

Educadora especial Flor Aidé Marín Pulido; Talleristas Andrea Carolina Rojas Rodríguez; Auxiliares de Enfermería Leydi Guerra, Wendy Castro y Johana Pérez; Servicios Generales, William Octavio Baracaldo, Flor Azucena Padilla Bolaños, Aura Cristina Guerrero y William Baracaldo; Enfermera Profesional Daniela Acosta Roa; Psicóloga Claudia Yamile Antivar; Trabajadora Social Yuri Moncada. Auxiliar administrativa, Paola Núñez, Técnico Ambiental Juan Felipe Hernández, auxiliares de enfermería Wendy Castro en notas de enfermería y Sandra López en registro de medicamentos, Tecnóloga de alimentos Kelly Tafur Oscar Cadena psicólogo, en acompañamiento de actividad de misa en la capilla del grupo 13, en compañía de 40 participante

Arribo al centro 09:40 a.m, se observa en el área de cocina están presente la manipuladora de alimentos Casandra Prieto, quien ingreso a turno a partir de las 6:00 a.m. hasta las 2:00 p.m.; Fernando Saganome ingresa a las 11:00 a.m. hasta las 7:00 p.m.; Lucelly Arévalo ingresa a las 11:00 a.m. hasta las 7:00 p.m., y Marisol Fonseca de 11:00 a.m. a 7:00 p.m. Menú 7 semana 2, para las nueves compuestas de: sorbete de fresa y ponqué; el almuerzo se da inicio hacia las 12:30 p.m,, compuesto de: Pechuga en salsa de verduras, arroz verde, ensalada de tomate, pepino, , zanahoria, cilantro y vinagre, tajadas de plátano maduro, sopa de arracacha, y jugo de guayaba, se sirve en el comedor con el apoyo por parte de los auxiliares de enfermería en turno, y profesionales del Centro.

En el recorrido al centro en el área de habitación de mujeres, están presentes los profesionales Nydia Acuña terapeuta ocupacional, auxiliar de enfermería Alfredo Cartagena junto con algunos participantes en organización de ropas y locker. Se aprecian las habitaciones organizadas y limpias al igual que las habitaciones correspondientes a los hombres. En el área de enfermería están presentes las auxiliares de enfermería Wendy Castro en notas de enfermería y Sandra López en registro de medicamentos y la enfermera profesional Daniela Acosta.

En el salón de actividades están presentes el Educador Físico Christian Orrego en actividad de entrenamiento para el baile de presentación en hogar Gerontológico *"La Casita de Dios"* el día 12 de noviembre de 2025, junto con las Auxiliares de enfermería Ana Torres y Leidy Guerra, trabajo social Yuri Moncada; En el área de terapia ocupacional está presente el tallerista Jesús Chávez en actividad de marquilla de los participantes de inclusión laboral que compraron sus prendas de vestir. Terapista Ocupacional en arreglo del taller de actividades.

NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO:

-Trabajadora Social Jennifer Pachón, se encuentra en visita domiciliaria
-Nutricionista Liliana Hernández no le corresponde turno en el centro.

En la oficina de coordinación, se verifica el funcionamiento de 16 cámaras de video con dos (2) monitores, uno en la oficina de coordinación que supervisa 13 espacios y otro en la portería al ingreso del centro que supervisa (3) espacios, funcionando de manera adecuada, todas las cámaras en servicio. Así mismo el cronograma correspondiente al mes de noviembre de 2025; sin embargo, se maneja un cronograma de proyección de actividades el cual es compartido desde la coordinación al inicio del mes a equipo de talento humano del centro.

Se tiene proyectado en el área de familias inclusivas, lo siguiente: (1) Intervenciones individuales con familia: 24 proyectadas en el presente mes de noviembre de 2025 por las trabajadoras sociales; (2) Actividades formativas y pedagógicas: El 14 de noviembre de 2025 en el parque Timiza en Bogotá; (3) Jornadas adaptativas con familias para el 09 de noviembre de 2025; (4) Visitas Domiciliarias: 07 proyectadas para Terapeutas Ocupacionales Nidia Esthela Acuña, Nancy Astrid Puentes y Jeimi Liliana Oviedo.

Se revisa carpeta de actas administrativas observando reunión con fecha 05 de noviembre de 2025 acta 282. con la manipuladora de alimentos Luzselli Arévalo Cancelado y Coordinadora del Centro Cindy Nazareno Tenorio, con el objeto de realizar seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales con respecto al aporte de la planilla de seguridad lo que ocasiona atrasos en la entrega de informes mensuales y radicación de cuentas a SDIS. Se establecen planes de mejora.

Se revisa carpeta de historia social de la participante Ada Mery Velásquez Bernal, se observa formato seguimiento bimestral centros integrarte atención interna y atención externa FOR-PSS-182 bimestre reportado agosto-octubre con fecha de impresión 08 de octubre de 2025, intervención individual FOR-Pss-185 creación del desarrollo de situaciones de comunicación en contexto natural a cago de la educadora especial Aidé Marín Pulido; entrega de dotación FOR-PSS-257 del 28 de octubre de 2025 y Formato registro diario actividades de cuidado para la salud FOR-PSS-143, última actividad registrada noviembre 02 de 2025 por la auxiliar de enfermería Nubia Lamprea , seguimiento de ingesta, control de signos vitales, revisión fórmula médica.

Para el mes de noviembre de 2025 se proyectan las siguientes visitas domiciliarias:

N°	Tipo Doc	Numero Doc.	Nombre de la persona con discapacidad	Nombre del Referente Familiar	Parentesco	Dirección	Barrio	Profesional Responsable	FECHA
1	CC	1032375304	MARCO TULIO GUASCA BARRAGAN	MARCO TULIO BELTRAN	PROGENITOR	CALLE 69 B #73 H- 58	PERDOMO ALTO	ESTEFANIA PACHON	7/11/2025
2	CC	1053323669	ACERCAMIENTO VILLALOBOS	NO APLICA	NO APLICA	CALLE 44 #14 60	TEUSAQUILLO	YURI MONCADA	11/11/2025
3	CC	1020790940	SADDA LUCIA BAYUELO BELTRÁN	FANNY BELTRAN	PROGENITORA	CARRERA 3 B # 127 A - 56	DELICIAS DEL CARMEN	ESTEFANIA PACHON	13/11/2025
4	CC	52069105	BLANCA CECILIA BARCARCEL	ERNESTINA BARCARCEL LEON	TIA	CARRERA 85 N° 52 A - 58 SUR	CHICALA	YURI MONCADA	20/11/2025
5	CC	79421016	MAURICIO HEREDIA MALAGÓN	ALEXANDRA SILVA HEREDIA	SOBRINA	Kr 69 b # 8 35	MARSELLA	YURI MONCADA	24/11/2025
6	CC	1013593883	ACERCAMIENTO FERNANDO RODRIGUEZ	NO APLICA	NO APLICA			ESTEFANIA PACHON	26/11/2025
7	CC	1016015542	BRAYAN STEVEN GÓMEZ PEÑA	CLAUDIA GOMEZ	TIA	CLL 53A #34 64	SAN VICENTE	ESTEFANIA PACHON	28/11/2025

5. OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables durante el proceso de selección. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban.	X		Ofertados: **“Driver Bronch” arte con sabor:** El asociado cumple y pone a disposición la presente oferta con actividades en el mes de noviembre de 2025: lugar Cocina (FONDA ubicada en el grupo 13), con 15 participantes para llevar a cabo el y taller de preparaciones típicas navideñas siendo dirigidos por el instructor del SENA, fortaleciendo hábitos, rutinas de trabajo e independencia de actividades en compañía de terapeuta ocupacional y tallerista. Actividad que se realizará los miércoles del mes de noviembre de 2025 5, 12, 19 y 26. Preparaciones de Panetón, Pan de Fruta, Natillas y Buñuelos y brevas con arequipe. Actividades soportadas con el documento técnico de ofrecimiento.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		El asociado presentó los informes de ejecución requeridos por parte de la supervisión dentro del plazo establecido en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	X		El asociado da cumplimento a la presente obligación, no contratando personal menor de edad, teniendo en cuenta la circular 001 de 2011 verificado y evidenciado mediante recorrido realizado al centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización	X		Para el presente mes de noviembre de 2025 no aplica la presente obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión

trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia				
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	X		El asociado no divulga ni realiza propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población vinculada, lo cual se verifica durante el recorrido de visita realizado al centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado guarda la debida reserva de la información de las actividades que se realizan, en las carpetas correspondientes y formatos avalados por la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión
17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	X		En visita realizada se verifica que el asociado hace uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social absteniéndose de divulgar información que pueda conocer en el marco de ejecución del convenio de asociación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado cumple con la presente obligación, la cual se verifica y se observa en recorrido al centro, no se observa propaganda o publicidad política relacionada con esta obligación.	Acta de Visita apoyo a la supervisión
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar	X		El centro no ha requerido realizar denuncias por cualquier tipo de maltrato, violencias o conductas que vulneren los derechos de las personas con discapacidad.	

y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.			A la fecha no han recibido solicitud de historia o bases de datos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		En el desarrollo de la visita se contó con el acompañamiento de la coordinadora y personal del talento humano aportando la información solicitada para el respectivo seguimiento y control a la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso pre contractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	X		**“Driver Bronch” arte con sabor:** El asociado cumple y pone a disposición la presente oferta con actividades en el mes de noviembre de 2025: lugar Cocina (FONDA ubicada en el grupo 13), con 15 participantes para llevar a cabo el y taller de preparaciones típicas navideñas siendo dirigidos por el instructor del SENA, fortaleciendo hábitos, rutinas de trabajo e independencia de actividades en compañía de terapeuta ocupacional y tallerista. Actividad que se realizará los miércoles del mes de noviembre de 2025 5, 12, 19 y 26. Preparaciones de Panetón, Pan de Fruta, Natillas y Buñuelos y brevas con arequipe. Actividades soportadas con el documento técnico de ofrecimiento.	Acta de visita apoyo a la supervisión

6. OBLIGACION RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
2. Presentar el "INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – AVANCE DE META" de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.	X		El asociado cumple con la presente obligación en la presentación de los informes cualitativo y cuantitativo en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		En visita realizada se verifica le funcionamiento de 13 cámaras de video con dos (2) monitores, uno en la oficina de coordinación que supervisa 13 espacios y otro en la portería al ingreso del centro que supervisa (3) espacios, para un total de 16 cámaras de video.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	X		El asociado cumple con la presente obligación de la actualización de malla de identificación de actores teniendo en cuenta los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión

7. RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado cumple con la implementación de los formatos dispuestos por el anexo técnico, en los cuales se registra cada una de las actividades propuestas para la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación	X		El asociado cumple con la presente obligación, favoreciendo que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleven implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido y demás acciones indicadas en presente obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		El asociado se encuentra en la elaboración de los formatos de las siguientes salidas previstas para el mes noviembre de 2025; 6 de noviembre de 2025, salida pago de planillas y compra de Kits de aseo y prendas de vestir de los participantes de inclusión laboral (Fernando Saganome, Sonia Greñas, Luz Herrera y Andrés	Acta de Visita apoyo a la supervisión

			Romero); 7 de noviembre de 2025, 15 participantes en actividad de Compras en el municipio de la Vega; 10 de noviembre de 2025 compras de plántulas en el municipio de El Rosal para siembra en huerta; 12 de noviembre de 2025 salida extramural al Parque Jaime Duque Tocancipá con 15 participantes; Este mismo 12 de noviembre de 2025 encuentro intergeneracional en el Municipio de San Francisco – Hogar Geriátrico La Casita de Dios"; 13 de noviembre de 2025, salida a compras con 15 participantes; 14 de noviembre de 2025, encuentro deportivo IPS REMI Subachoque con 15 participantes; 19 de noviembre salida al Parque Jaime Duque con grupo de 15 participantes; 21 de noviembre de 2025 encuentro deportivo en Fontanar del Río con 15 participantes; 25 de noviembre de 2025 fortalecimiento de amistades en el municipio de Apulo 15 participantes; 27 de noviembre de 2025 , parque Jaime Duque grupo de 15 participantes y el 28 de noviembre salida al museo Magma en la localidad de Engativá;	
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		**<u>Eje de atención de Vida Independiente para la Inclusión</u>**: Programa de Habilidades Emocionales para Sentir la Inclusión. Se tienen previstas para el mes de noviembre de 2025, 28 intervenciones individuales y 12 intervenciones grupales. En los temas y actividades: Habilidades socioemocionales para la empleabilidad, Estrategia de convivencia y relaciones humanas inclusivas, Habilidades sociales, Regulación emocional y educación sexual en las diferentes sesiones programadas en el cronograma semanal de actividades. Programa de actividades Conceptuales para entender la inclusión: Liderado por el área de Educación Especial, en el mes de noviembre de 2025, se llevarán a cabo 10	Acta de visita apoyo a la supervisión

			grupales y 2 individuales intervenciones. En los siguientes temas y actividades: La comunicación (lenguaje receptivo y expresivo), Habilidades para el aprendizaje (repertorios básicos para la adquisición de nuevas conductas y aprendizaje, inclusión educativa, apoyos en tareas escolares, educación y manejo del dinero. . Programada de Habilidades Prácticas para Ejercer la Inclusión: Liderado por Terapia Ocupacional. *AVD y AIVD: Se realizarán en el presente mes de noviembre de 2025, 18 intervenciones grupales y 52 intervenciones individuales. En los siguiente temas y actividades: Las Actividades de la Vida Diaria, Establecimiento de Rutinas Diarias, -Cuidado de mascotas y animales; -Gestión de la comunicación; -Conducción y Movilidad en la comunidad; -Gestión financiera; -Establecimiento y gestión del hogar, -Mantenimiento de la seguridad y Compras. Programa de Habilidades Motoras para disfrutar la Inclusión: Liderado por el área de Educación física. Se realizarán, 10 intervenciones grupales y 6 intervención individual. En los siguientes temas y actividades: Acondicionamiento Físico, Entrenamiento deportivo. Programa de Habilidades Ocupacionales para Agenciar la Inclusión: Liderado por Terapia Ocupacional, Se tienen programadas 14 intervenciones grupales y 14 intervenciones individuales. En los siguientes temas y actividades: Actividades prevocacionales: taller manual de Bisutería, country, tejidos atrapasueños, pintura en lienzo. Talleres protegidos: Decoración de cajas para chocolatería, Talleres Productivos de preparación y	

			proyección para la empleabilidad o el emprendimiento efectivo. Se realizarán 2 formatos de perfil ocupacional y 2 formatos de análisis ocupacional de puesto de trabajo. **Eje de Familias Inclusivas**: Se da cumplimiento con desarrollo de estrategias de intervención grupal e individual con familias llevada a cabo los siguientes días: (1) Intervenciones individuales con familia: 24 proyectadas en el presente mes de noviembre de 2025; (2); Actividades formativas y pedagógicas: Una actividad el 14 de noviembre de 2025; (3) Jornadas adaptativas el 09 de noviembre de 2025; (4) Visitas Domiciliarias: 6 proyectadas para el mes de noviembre de 2025 a la espera de confirmación con las familias.(5) Matriz FODA y seguimiento de actividades a la ficha para realizar en casa. **Eje de Acción en Entornos Inclusivos**: Se da cumplimiento de la presente obligación: Coordinación y articulación comunitaria y territorial: Entorno educativo: Institución Educativa Departamental - Republica de Francia todos los sábados y reunión de seguimiento a la inclusión educativa el 1 de noviembre de 2025; Articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje Sena – Todos los miércoles con el taller de panadería y repostería y los viernes con el taller de madera. - Entorno cultural: Museo Interactivo Magma para el 28 de noviembre de 2025. -Biblioteca Pública Gabriel García Márquez. 14 de noviembre de 2025, encuentro formativo y pedagógico.	

			-SENA Taller de Panadería y reportería. Del 05al 26 de noviembre de 2025 taller de panadería todos los miércoles. -SENA Taller de madera del 07 al 28 de noviembre de 2025 todos los viernes. Entorno productivo - laboral: Con las siguientes empresas, seguimiento a puesto de trabajo y practicas extramurales: UT Servicio Social Centros Integrarte, Aroma Latino, Taller Creativo, Distribuidora el coyote.	
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	X		Se evidencia cronograma de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2025, ubicado en la oficina de la coordinación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Elaborar y mantener el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		Para el presente mes de noviembre de 2025 por parte del talento humano del centro se realizarán los siguientes los planes personalizados de apoyos: Luis Hernando Molina, Luz Adriana Herrera, Luz Ángela Morales, Luz Marina Bello, Manuel Gómez, Marco Tulio Guasca, María Antonia Hernández, María Aidée Moreno, maría del Carmen González, María del Pilar Bernal y Yaneth Franco.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		Para el presente mes de noviembre de 2025 por parte del talento humano del centro se realizarán los siguientes estudios de casos: Luis Hernando Molina, Luz Adriana Herrera, Luz Ángela Morales, Luz Marina Bello, Manuel Gómez, Marco Tulio Guasca, María Antonia Hernández, María Aidée Moreno, maría del Carmen González, María del Pilar Bernal y Yaneth Franco.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado cumple con la elaboración, implementación de informe de los Protocolos y medidas de seguridad establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión

9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión - SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado cumple con la elaboración e implementación de los formatos e instrumentos establecidos en el anexo técnico.	
10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		El asociado cumple con la elaboración y seguimiento bimestral de cada uno de los ejes en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	X		El asociado acepta que los derechos patrimoniales en caso que se elaboren, son de propiedad de la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión
12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las	X		El asociado cumple con la presente obligación evitando por parte del talento humano y terceros las acciones descritas en la presente obligación que afecten a los participantes del centro, llevando a cabo seguimiento al interior del centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión

finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias				
13. Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración.	X		El asociado cumple con la presente obligación, activando las rutas de atención que se ameriten cuando se presenten situaciones de amenaza, riesgo, inobservancia o vulneración por parte de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. Dar cumplimiento a las directrices incluidas en instructivo de traslado de la población al finalizar la ejecución del convenio.	No aplica		El convenio se encuentra en ejecución.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	X		A la fecha no se han requerido actividades adicionales por parte de la supervisión.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. **RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil,	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado cumple con las condiciones generales del talento humano para la prestación del servicio.	Acta de visita apoyo a la supervisión

cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.				
8. Asegurar que los fines de semana, incluyendo los días festivos, el Centro Integrarte cuente con los auxiliares de enfermería, de servicios generales, manipulador de alimentos, y la cantidad de profesionales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	X		El asociado en la presente obligación, garantiza la atención por parte de auxiliares de enfermería, servicios generales, manipulación de alimentos y profesionales, los fines de semana y días festivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
5. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.	X		Durante el recorrido al centro, se observa el espacio físico funcional en condiciones de seguridad y limpieza.	Acta de visita apoyo a la supervisión

10. **RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS	X		El Centro cuenta con los elementos mínimos descritos en la presente obligación, para garantizar su cumplimiento, teniendo en cuenta el anexo técnico, están pendientes los siguientes elementos: Camiseta en algodón (15 unidades), Camiseta para estampar 1 (10 unidades), Camiseta para estampar 2 (10 unidades).	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos.
2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	X		El asociado mantiene los bienes muebles descritos en el anexo técnico en condiciones adecuadas para la prestación del servicio definidas en la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos
3. Rotular con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociada la dotación de vestuario de la población.	X		Durante la visita se evidencia que las prendas de vestir de los participantes, cuentan con la marquilla correspondiente a la primera y segunda dotación del presente año de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión

4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio	X		Se verifica en recorrido en las habitaciones que el asociado cumple con lo establecido en la presente obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión

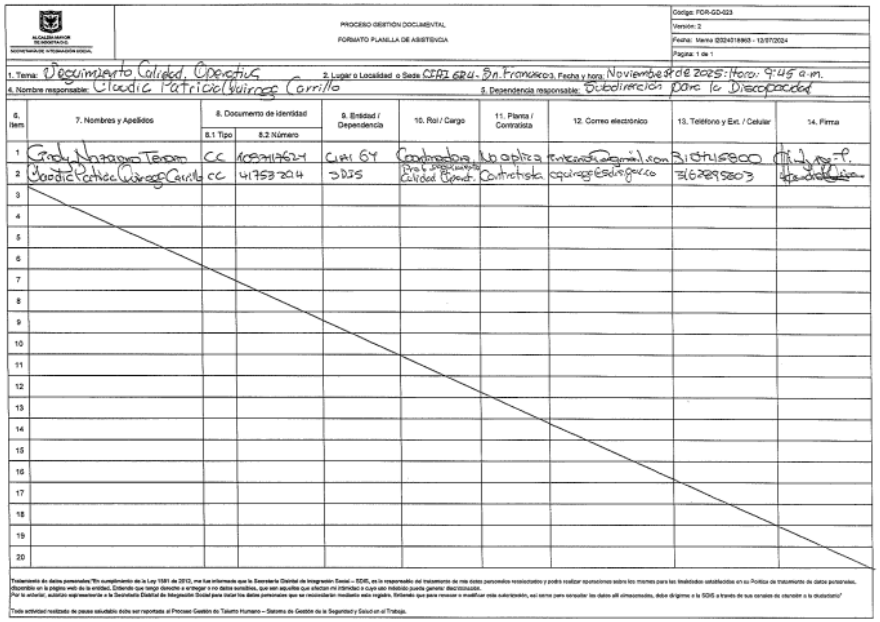
Registre la información solicitada:

11. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA
El centro verifica cada una de las obligaciones con el fin de adelantar las acciones pertinentes en pro de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales verificadas en la presente visita.
OBSERVACIONES
Se relacionan los faltantes, los cuales serán adquiridos en el mes de noviembre de 2025. Camiseta en algodón (15 unidades), Camiseta para estampar 1 (10 unidades), Camiseta para estampar 2 (10 unidades),con fecha de cumplimiento el 30 de noviembre de 2025.

12. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
13.	
ACCIONES POR MEJORAR	**PLAZO**

¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 06102025 SI ❑ X NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	CINDY ESTHER NASARENO TENORIO
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADORA
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**



PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Marzo 2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Seguimiento Calidad Operativa 2. Lugar o Localidad o Sede: CERI 684 - San Francisco 3. Fecha y hora: Noviembre 8 de 2025 Hora: 9:45 a.m.
4. Nombre responsable: Claudia Patricia Quiroga Carrillo 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad 8.1 Tipo	8.2 Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
1	Cindy Natasha Tenorio	CC	1098714624	CRI 684	Coordinadora	Contratista	cintenorio@gmail.com	3157415800	
2	Claudia Patricia Quiroga Carrillo	CC	41753204	SDIS	Prof. Seguimiento Calidad Operat.	Contratista	equiroga@sdis.gov.co	3162895803	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por la anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se reconocidan mediante este registro. Entiendo que para conocer o modificar este autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión del Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

No	ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	CANTIDAD	COMPLETO/ PENDIENTE
81	Camiseta en algodón	Camisetas blancas en variedad de tallas - para taller de pintura, Camiseta básica, cuello V, tela tipo poliéster, piel de durazno, manga corta.	15 unidades mensuales	PENDIENTE 15
87	Camiseta para estampar 1	Camiseta algodón 100% tallaje hombre para estampar colores y tallas variados para la venta.	10 unidades por mes	PENDIENTE 10
88	Camiseta para estampar 2	Camiseta piel de durazno tallaje mujer para estampar colores y tallas variados para la venta.	10 unidades por mes	PENDIENTE 10